

OFFRE D'EMPLOI

REDACTEUR DE MARCHES PUBLICS (H/F)

Date de publication : 29/10/2018

Lieu de travail : Annemasse

Filière : Administrative

Date limite des candidatures : **16/12/2018**

Date de jury : **Vendredi 11 janvier 2019**

Type de contrat : Poste vacant

Statut : Contractuel / Titulaire

Catégorie statutaire : Catégorie B (rédacteur)

Rémunération : selon profil

Dans le cadre de la création d'un service commun « Direction de l'achat public » avec la ville de Gaillard, et de la mise à disposition de ce service commun auprès du Pôle métropolitain du Genevois Français, Annemasse Agglo recherche un rédacteur de marchés publics qui effectuera les missions suivantes :

Vos missions :

- Assurer le conseil aux services et aux élus sur leur stratégie d'achat (accompagnement à la définition du besoin, conseils en ingénierie contractuelle, choix des modalités de mise en concurrence, évaluation des risques juridiques, programmation et planification de la commande publique)
- Mettre en œuvre la procédure de mise en concurrence (rédaction des pièces administratives, avis de publicité, délibérations et courriers, gestion de l'ensemble de la procédure, contrôle des rapports d'analyse, communication sur les dossiers)
- Contribuer au suivi de l'exécution des marchés publics (gestion précontentieux et contentieux, avenants, résiliation, collaboration avec le pôle en charge du suivi d'exécution au sein de la direction)
- Contribuer à la veille juridique (mise à jour des connaissances, sensibilisation des services aux évolutions)

Les missions pourront être amenées à évoluer.

Nous recherchons :

- Niveau Bac+3, formation en droit, droit public, droit des marchés publics
- Expérience en rédaction de marché public, gestion de procédure de mise en concurrence
- Connaissance de la réglementation applicable aux marchés publics, des réglementations annexes (loi MOP, loi sur la sous-traitance...) et de leur mise en œuvre
- Connaissance de l'environnement juridique des collectivités locales
- Notions de comptabilité publique et de finances publiques
- Connaissance des logiciels bureautiques et métier : Suite Office 2013, MARCO et Civil Net Finances

Les petits plus :

Prime de fin d'année (proratisée), Tickets restaurants, remboursement trajet domicile-travail (uniquement abonnement train et bus), Participation d'Annemasse Agglo à la protection sociale complémentaire des agents, Comité d'entreprise : le CNAS.

Organisation de travail :

Travail sur 4.5 jours en moyenne, 36h30 par semaine et 29 jours de congés annuels

Horaires variables : prise de poste avant 9h00, pause de durée variable entre 11h30 et 14h00, départ à partir de 16h00.

Annemasse Agglo en un clin d'œil :

Le territoire d'Annemasse Agglo c'est 12 communes : Ambilly, Annemasse, Bonne, Cranves-Sales, Etrembières, Gaillard, Juvigny, Lucinges, Machilly, Saint-Cergues, Vétraz-Monthoux et Ville-la-Grand. Située en Haute-Savoie, l'agglo fait partie du bassin de vie du Grand Genève.

Avec ses 90 045 habitants, Annemasse Agglo s'étend sur un territoire de 73,69 km², entouré du massif des Voirons et de celui du Salève, avec au cœur de ses préoccupations les thématiques suivantes :



Merci d'adresser votre candidature (**CV accompagné obligatoirement d'une lettre de motivation**) à Monsieur le Président d'Annemasse Agglo, **en précisant l'intitulé exact du poste**, par mail à : recrutement@annemasse-agglo.fr

<https://www.annemasse-agglo.fr/>